

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1169/LĐLD

V/v thực hiện phần mềm iDOC
để xử lý văn bản trong hệ thống công đoàn

Đăk Lăk, ngày 01 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố,
- Công đoàn ngành địa phương;
- Các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

Ngày 27/4/2021, Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức tập huấn phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản có nội dung không mật trên mạng internet (*phần mềm iDOC*) cho lãnh đạo, chuyên viên các ban chuyên đề LĐLD tỉnh, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch và cán bộ làm công tác văn phòng của LĐLD các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành địa phương. Tuy nhiên, hiện nay chỉ có một số ít đơn vị sử dụng phần mềm iDOC để xử lý văn bản đi, đến theo đúng hướng dẫn; còn lại đa số các đơn vị chưa thực hiện hoặc có thực hiện nhưng chưa thường xuyên.

Việc ứng dụng hiệu quả phần mềm sẽ góp phần tiết kiệm chi phí, xử lý văn bản nhanh, thuận tiện tạo môi trường làm việc hiện đại gắn với cải cách thủ tục hành chính trong hệ thống công đoàn. Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đồng chí Thường trực, lãnh đạo, chuyên viên các ban chuyên đề, Văn phòng, Văn thư LĐLD tỉnh sử dụng phần mềm iDOC để gửi, nhận và xử lý văn bản.

2. Đối với các đơn vị công đoàn cấp trên cơ sở, các đơn vị trực thuộc LĐLD tỉnh sử dụng phần mềm iDOC cập nhật thường xuyên để xử lý các văn bản đi, đến trong nội bộ cơ quan, đơn vị và đồng thời thực hiện việc gửi các văn bản mang tính chất không mật về Liên đoàn Lao động tỉnh (*Qua địa chỉ Văn thư*) để tổng hợp và xử lý văn bản thay cho gửi văn bản giấy.

3. Đối với các văn bản mang tính chất mật (theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Công đoàn) không gửi bằng phần mềm iDOC, gửi đảm bảo bằng đường công văn theo quy định.

Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh thường xuyên cập nhập phần mềm để nhận và gửi văn bản./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực LĐLD tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Y Jone Ktull