**Công đoàn cấp trên:…………**

**Đơn vị:…………**

**THUYẾT MINH BÁO CÁO**

**QUYẾT TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN**

**Năm 2018**

**I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi tài chính**

**1. Kết quả thực hiện dự toán thu, chi tài chính công đoàn**

**1.1. Kết quả thực hiện dự toán thu tài chính**

- Đánh giá kết quả tổng hợp báo cáo quyết toán: Số đơn vị và tổng số lao động của các đơn vị có báo cáo quyết toán kỳ này, số đơn vị và tổng số lao động của các đơn vị chưa có báo cáo quyết toán kỳ này.

- Đánh giá kết quả thực hiện dự toán các nguồn thu của từng khu vực: HCSN, Doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp ngoài quốc doanh trong nước, doanh nghiệp FDI,...

- Thuyết minh kết quả nguồn thu khác.

**1.2. Kết quả thực hiện dự toán chi tài chính**

- Đánh giá cân đối thu, chi tài chính trong năm của từng cấp.

- Đánh giá kết quả thực hiện dự toán chi tài chính của từng cấp, từng khoản mục chi.

- Chi xây dựng, mua sắm, sữa chữa TSCĐ.

- Các khoản đầu tư tài chính.

- Cấp kinh phí cho Công đoàn cơ sở.

**1.3. Phân tích tài chính tích lũy cuối kỳ của từng cấp**

**2. Đánh giá các nội dung khác**

- Nộp nghĩa vụ về Liên đoàn Lao động tỉnh

- Kết quả thực hiện khoán chi hành chính (nếu có)

**II. Một số chỉ tiêu chi tiết tại đơn vị báo cáo quyết toán**

- Tồn quỹ tiền mặt cuối kỳ.

- Số dư tài khoản tiền gửi Ngân hàng, Kho bạc cuối kỳ.

- Số dư tạm ứng, các khoản phải thu, phải trả cuối kỳ

- Số dư các quỹ cơ quan và kinh phí phải trả các đơn vị chưa thành lập CĐCS cuối kỳ

**III. Thuyết minh khác**

**IV. Kiến nghị**

*Ngày .........tháng......... năm.........*

**NGƯỜI LẬP BẢNG tm. ban th­êng vô**